



## มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ การจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ

### ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้บริหารงานวิชาการ
๒. เพื่อวางแผน กำหนดนโยบายและนำนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการบริหารงานวิชาการ
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลของการบริหารงานวิชาการ

### ๒. ขอบเขต

นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ในการบริหารงานวิชาการ

### ๓. นิยาม

การจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศเป็นการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบงานบริหารวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๔. ผู้รับผิดชอบ

#### ๔.๑ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- ศึกษา และกำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการระบบงานวิชาการ
- กำหนดวางตัวบุคลากร

#### ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ คณะทำงานวิชาการ มีหน้าที่

- วางแผนระบบการทำงาน
- ประชุมชี้แจงคณะครู
- ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะครูเพื่อจัดเก็บระบบฐานข้อมูล
- นิเทศ กำกับติดตามการปฏิบัติงาน
- นำผลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง/พัฒนางานวิชาการ

ขั้นตอนงานสำนักงานและธุรการกลุ่มงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ศึกษา/กำหนดนโยบายการนำเทคโนโลยีไปบริหารงาน(P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการศึกษาและนำเทคโนโลยีไปบริหารงาน	มี.ค.	ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของโรงเรียนโรงเรียน
๒. กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างฯ (P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	๒. คัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	มี.ค.	- คำสั่งโรงเรียนมอบหมายการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
๓. ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะครูเพื่อจัดเก็บระบบฐานข้อมูล (D)	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๓. ประชุมชี้แจงคณะครูและให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะครู	มี.ค.	-บันทึกการประชุม
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม (C)	กลุ่มงานบริหารวิชาการ	๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน	พ.ค.- มี.ค.	บันทึกการนิเทศงาน
๕. นำผลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง/พัฒนางานวิชาการ (A)	กลุ่มงานบริหารวิชาการ ครูผู้สอน	ปรับปรุงพัฒนาในการปฏิบัติครั้งต่อไป	พ.ค.-มี.ค.	รายงานการปฏิบัติงาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนงานสำนักงานและธุรการกลุ่มงาน

ฝ่ายบริหาร	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารวิชาการ	คณะทำงานกลุ่มงาน บริหารวิชาการ	หน่วยงาน/ครูที่ เกี่ยวข้อง	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
<pre> graph TD     A[ศึกษา/กำหนดนโยบายการนำเทคโนโลยีไปบริหารงาน(P)] --&gt; B[กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างฯ]     B --&gt; C[ให้ความรู้และแนวทางในการดำเนินงานแก่คณะครูเพื่อจัดเก็บระบบ]     C --&gt; D[นิเทศ กำกับ ติดตาม]     D --&gt; E{รับทราบ}     E --&gt; A     D --&gt; F{ประเมินผลการปฏิบัติ /ปรับปรุง/พัฒนา/รายงาน}     F --&gt; D     F --&gt; A     </pre>			<p>ระเบียบว่าด้วยการบริหารงานของโรงเรียน</p> <p>คำสั่งโรงเรียน มอบหมาย การปฏิบัติงานของข้าราชการครู</p> <p>บันทึกการประชุม</p> <p>บันทึกการนิเทศงาน</p>	<p>รายงานการปฏิบัติงาน</p>