



มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของนักเรียนโรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยาศึกษา

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการจัดทำ การใช้ การปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้และแผนจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดหา จัดทำใช้บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อ การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ การจัดสอนซ่อมเสริมและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร

๓. นิยาม

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หมายถึงการวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายในโรงเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถของครู สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา ส่งเสริมให้ครูใช้แผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน ตลอดจนจัดหา จัดทำ ใช้บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อ การจัดการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ และ การจัดสอนซ่อมเสริมให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียนและธรรมชาติของรายวิชา

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- อนุมัติการปฏิบัติงาน
- นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน
- กำหนดวางตัวบุคลากร
- ตรวจสอบการทำงาน

๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการและคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ และครูผู้สอน มีหน้าที่

- ศึกษาโครงสร้างของหลักสูตร/หลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน การจัดหา จัดทำ สื่อ แหล่งเรียนรู้และการสอนซ่อมเสริม
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องและเหมาะสม
- ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระ ครูผู้สอนในการจัดสอนซ่อมเสริม
- รวบรวมผลการประเมินผลในกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมเพื่อสรุป ปรับปรุงพัฒนาและรายงานผลต่อผู้บริหาร

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๔. รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจแล้วจัดสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความสนใจของนักเรียน (D)	หัวหน้างาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ ครูผู้สอน	๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความสนใจกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน ๒. เปิดสอนกิจกรรมตามความสนใจที่นักเรียนเลือก	พ.ค. – มี.ค.	แบบสำรวจความสนใจการเปิดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. รวบรวมข้อมูลจัดสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนตามศักยภาพ (D)	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารวิชาการ ครูผู้สอน	๑. แจงครูผู้สอนให้จัดกิจกรรมทั้งสอนซ่อมและสอนเสริมให้แก่ผู้เรียนตามศักยภาพของนักเรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๒. จัดสอนซ่อมแก่นักเรียนที่เรียนอ่อนและสอนเสริมแก่นักเรียนที่เรียนเก่ง	ก.ย.และ ก.พ.	
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน (C) ปรับปรุงพัฒนา	งานบริหาร วิชาการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ค.	
๗. รายงานผลการปฏิบัติงาน (A)	งานบริหาร วิชาการ	- รวบรวมผลการปฏิบัติงาน	มี.ค.	

แผนภูมิแสดงการปฏิบัติงานวางแผนงานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการ จัดทำ สื่อการเรียนรู้ การใช้แหล่งเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการสอนซ่อมเสริม

