



มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง
- ๑.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรท้องถิ่น
- ๑.๔ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นของตนเอง

๒. ขอบเขต

ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. นิยาม

สถานที่หรือบุคคลที่ใช้ในการจัดกิจกรรมจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนผู้เรียนแสวงหาความรู้ให้เกิดการเรียนรู้

๔. ผู้รับผิดชอบ

๔.๑ ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายและศึกษาแนวทางในการนำภูมิปัญญาไปพัฒนาการเรียนการสอน
- กำหนดบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงานฯ
- บูรณาการการจัดกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้พร้อมออกไปสืบค้นแหล่งเรียนรู้
- นิเทศการใช้แหล่งภูมิปัญญา จากแผนการจัดการเรียนรู้
- พัฒนา/ปรับปรุง ให้เกิดประสิทธิภาพ

๔.๒ ผู้รับผิดชอบงานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา มีหน้าที่

- กำหนดขอบข่ายงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อนำไปบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอน
- ดำเนินงานตามแผนงาน
- นิเทศ กำกับติดตาม การบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ประเมินผลการทำงาน เพื่อปรับปรุง/พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดคุณภาพ
- จัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาเพื่อเผยแพร่

๕. ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงานห้องสมุด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลาการปฏิบัติ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. กำหนดนโยบายและศึกษาแนวทางในการนำภูมิปัญญาไปพัฒนาการเรียนการสอน(P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน -หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ. กำหนดนโยบายและศึกษาแนวทางในการนำภูมิปัญญาไปพัฒนาการเรียนการสอน	มี.ค.	ขอข่ายการบริหารงานของโรงเรียน
๒. กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างฯ (P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน -หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	- คัดสรรบุคลากรเพื่อรับผิดชอบงาน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	มี.ค.	คำสั่งโรงเรียนเรื่องมอบหมายการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
๓. บูรณาการการจัดกิจกรรมในแผนการจัดการเรียนรู้พร้อมออกไปสืบค้นแหล่งเรียนรู้ (D)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา - ครูผู้สอน	- ประชุมชี้แจงคณะครูเพื่อบูรณาการแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในกิจกรรมการเรียนการสอน - จัดทำแผนกิจกรรมการเรียนรู้อิงโครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการการใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	มี.ค.	รายงานผลการปฏิบัติงาน
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม การบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (C)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	นิเทศ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงาน	มี.ค. – เม.ย.	รายงานผลการนิเทศ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง/พัฒนา (A)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะครู	มี.ค. – เม.ย.	ผลประเมินผลการทำงานเพื่อปรับปรุง/พัฒนา
๖. จัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาเพื่อเผยแพร่(A)	- หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา	มี.ค. สิ้นปีการศึกษา	ลายมือชื่อการเข้าขมการเผยแพร่

แผนภูมิแสดงขั้นตอนงานห้องสมุด

ฝ่ายบริหาร	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารวิชาการ/ หัวหน้างานแหล่ง เรียนรู้และภูมิปัญญา/ ครูผู้สอน	นักเรียน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div data-bbox="268 517 748 651" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">กำหนดนโยบายและศึกษาแนวทางในการนำ ภูมิปัญญาไปพัฒนาการเรียนการสอน</div> <div data-bbox="228 768 557 864" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">กำหนดวงตัวบุคลากร</div> <div data-bbox="228 1162 461 1397" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">นิเทศ กำกับ ติดตาม การบูรณา การในการจัด กิจกรรมการเรียน การสอน</div>		<div data-bbox="676 931 1064 1120" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">บูรณาการการจัดกิจกรรมใน แผนการจัดการเรียนรู้พร้อม ออกไปสืบค้นแหล่งเรียนรู้</div> <div data-bbox="730 1379 987 1503" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ประเมินผลการทำงาน เพื่อปรับปรุง/พัฒนา</div> <div data-bbox="707 1688 1021 1834" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ปรับปรุงและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</div>		<p style="text-align: center;">ขอบข่ายการ บริหารงานของโรงเรียน</p> <p>คำสั่งโรงเรียนเรื่อง มอบหมายการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการครู</p> <p>รายงานผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>รายงานผลการนิเทศ</p> <p>ผลประเมินผลการ ทำงานเพื่อปรับปรุง/ พัฒนา เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ลายมือชื่อการเข้าชม การเผยแพร่</p>