



# รายงาน

การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ประจำปี ๒๕๖๖

โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
ที่ พิเศษ /๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยา

ตามที่ โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และ หลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดนั้น

บัดนี้ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตาม No Gift Policy พร้อมทั้งรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละกลุ่มงานในสังกัด แล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาดังแนบเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายณัฐวุฒิ สมวะเวียง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายยงยุทธ กันไชยสัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy  
โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์  
ประจำปี ๒๕๖๖

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

**วิธีดำเนินการตามนโยบาย**

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์
๒. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
๓. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่อง การรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์  
๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่โดยนโยบายด้วยสื่อ Banner / infographic ทาง website โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์ <https://patarn.thai.ac>  
๓.๒ ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกในเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด
๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

**ผลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล**

โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์ได้ติดตามประเมินการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์ได้ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยาศาสตร์เป็นที่เรียบร้อย เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy



๒. ส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy โดยกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยาเพื่อเป็นมาตรการควบคุม การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการและบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน เป็นการส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

**NO GIFT POLICY**  
ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา จังหวัดลำพูน

**" งดรับ งดให้ "**

งดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่  
ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายยงยุทธ กั้นไชยสีก  
โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา สทม.ลำปาง ลำพูน

โรงเรียนป่าตอลบ้านธิพิทยา จังหวัดลำพูน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

**NO Gift Policy**  
งดรับ งดให้ของขวัญ

งด การให้ ไม่รับ ของขวัญ  
หรือผลประโยชน์อื่นใด ในช่วงเทศกาล และในทุกโอกาส  
เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพรขอรับความปรารถนาดีจากทุกท่าน

๓. กำหนดให้มีกระบวนการติดตามควบคุม การดำเนินการตามมาตรการและนโยบาย No Gift Policy โดย

๓.๑ กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำหรับบุคคล) และให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่ได้การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(ตามแบบรายงานที่กำหนด) ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล .....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด..... ขอรายงานการ  
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ กำหนดแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (ตามแบบสรุปรายงานที่กำหนด) รอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....สังกัด.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

๔. ดำเนินการติดตามประเมินผล และรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รอบ ๖ เดือน ตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา(ตามเอกสารดั่งแนบ)

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน  
ไม่พบปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ไม่มีข้อเสนอแนะ